**INFORME 02-2025**

**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Señor.**
**Miguel Antonio Diaz Navarro**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-6279**

**SAMUEL DAVID CABARCAS MERCADO**, identificado con cedula de ciudadanía **1043029737** de Sabanalarga, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-6279**, cuyo objeto es:

***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD***,

Declaro que durante el periodo correspondiente a un segundo pago 30 de septiembre de 2025 realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

1. Apoyo logístico en la diligencia de restitución del bien inmueble de propiedad del Distrito de Barranquilla, dentro de las diferentes actuaciones y audiencias del proceso EXT-QUILLA-2025-0121445.

2. Elaboración y respuesta a las diferentes PQRS presentadas ante la Secretaría General del Distrito.

3. Realización de estudios de títulos requeridos para el adecuado desarrollo y administración de los inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla.

4. Elaborar las diferentes Solicitudes de certificados de uso de suelo, ante las entidades pertinentes.

5. Apoyo en la atención de consultas jurídicas y en la depuración de la base de datos de activos del Distrito.

6. Acompañamiento al equipo de bienes en la elaboración de diagnósticos jurídicos y estudios de títulos, mediante consultas en las diferentes bases de datos institucionales.

7. Asistencia a las reuniones asignadas por el supervisor.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente



**SAMUEL DAVID CABARCAS MERCADO**
**C.C. 1.043.029.737**
**CONTRATISTA**